**PŘIHLÁŠKA Ke STRAVOVÁNÍ**

slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

**Prosíme o pečlivé a čitelné vyplnění údajů. Doplňující údaje je možné uvést na zadní stranu tiskopisu.**

**Příjmení a JMÉNO STRÁVNÍKA**: ................................................................... Třída: .............................

Datum narození: .......................................................Zahájení stravování od: ……………………………………

**Příjmení a JMÉNO ZÁKONNÉHO zástupce**: ………………………………………………….……

Adresa bydliště…………………………..………………………………….……………………………………

Doručovací adresa ………………………………………………………………………………………………..

Žádám o poskytování informací týkajících se stravování dalším, níže uvedeným, osobám:

(jméno, příjmení, vztah k dítěti či zákonnému zástupci, např. babička, partner)

……………………………………………………………………………………………………………………..

**Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 a zákonný zástupce se dohodli**:

**1)** že v otázkách školního stravování budou komunikovat prostřednictvím následujících kontaktů:

**Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870** – **telefon** 734 863 286, **e-mail**: jidelna@zsdubina.cz

**Zákonný zástupce: telefon**…………………… **e-mail pro objednávání stravy**.................................................

**e-mail pro ostatní komunikaci** …………………………………………………………………………………

**Zákonný zástupce: telefon**…………………… **e-mail pro objednávání stravy**.................................................

**e-mail pro ostatní komunikaci** …………………………………………………………………………………

**2)** že zákonný zástupce strávníka, v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., § 5 odstavec 4, může složit úplatu na úhradu stravného na období maximálně 10 – ti měsíců ve školním roce.

**3)** **úhrada stravného**:

 a) **číslo účtu** pro platby záloh za stravu **10006-9700128524/0600** MONETA BANK

 b) **Variabilní symbo**l: (= registrační číslo žáka/žákyně )….…………………………………............................

 c) **číslo účtu,** ze kterého budou poukazovány zálohy na stravné: ……………………..Banka:………......... (na tento účet budou po vyúčtování vráceny případné přeplatky stravného)

**4)** Zákonní zástupci mohou objednávat a odhlašovat stravu po internetu, a to buď ve webové aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v **mobilní aplikaci**, která je dostupná jak pro Android, tak pro IOs. **Do aplikace se strávník hlásí bezpečně** pomocí přihlašovacího jména a hesla, které si po prvním přihlášení musí změnit.

**5)** Pro dietní stravování je nutno vyplnit žádost a doložit potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost

Svým podpisem potvrzuji pravdivost mnou vyplněných údajů, a že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem školní jídelny, který je vyvěšen ve třídách, ve školní jídelně a je zveřejněn na [www.zsdubina.cz](http://www.zsdubina.cz) v záložce „Školní jídelna – Dokumenty“.

…………………………….. ……………………………..

**Podpis zákonného zástupce Podpis vedoucí ŠJ**

V Pardubicích dne: