**ŘÍZENÝ DOKUMENT**

**Číslo jednací: ZŠPEK8P/01536/2024 Dokument číslo: ŘD 05/2024**

**Spisový znak: Statuty, řády, směrnice, změny, reorganizace Revize číslo: 0**

**Skartační znak a lhůta: A 10 Datum: 27. 8. 2024**

**Počet listů:** **4 Výtisk číslo:**

**Počet příloh: 3/3**

**Poplatky školní družiny**

**ŘD 05/2024**

Zpracoval: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková, ředitelka školy a

Monika Jiránková, vedoucí vychovatelka školní družiny

Přezkoumal: Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Schválil Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. září 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2024

Pedagogická rada projednala dne: 27. srpna 2024

**Rozdělovník:**

**ředitelka školy, vedoucí vychovatelka školní družiny, ekonom, spisový a administrativní pracovník**

**UPOZORNĚNÍ: po vytištění se dokument stává neřízenou kopií! \***

**Poplatky školní družiny**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD

a na podzimních třídních schůzkách.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

**1. Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

**2. Stanovení výše úplaty ve družině**

1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
2. Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce je příjemcem **přídavků na dítě** podle zákona o přídavcích na děti.

**3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost, kterou doloží „**Oznámením o přiznání dávky sociální podpory** - **přídavek na dítě“.**
2. Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
3. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**4. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem a platí se ve dvou stanovených termínech:

od 20.9. do 30.9. 1200,- Kč na období září - prosinec,

od 20.1. do 30.1. 1800,- Kč na období leden – červen.

Platby se provádí převodem na účet školy 9700128524/0600 pod určeným variabilním

symbolem, který bude přidělen každému žákovi na začátku školního roku. Přehled o provedených platbách je evidován v systému Bakaláři. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce.

1. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
2. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině. Příspěvek se platí vždy v plné výši předem a rodičům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplaceného příspěvku. Příspěvek se vrací pouze v případě trvalého odhlášení docházky do školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty se úměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů.
4. Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí
5. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, platí následující: ředitelka školy stanoví úplatu poměrně sníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

**5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny Monika Jiránková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem Základní školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870

V Pardubicích dne 1. září 2024

Monika Jiránková Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

vedoucí vychovatelka ředitelka školy

Přílohy:

1. stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
2. stanovení výše úplaty za zájmový kroužek školní družiny
3. žádost rodičů o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

**Příloha č. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870** | |
| **Pardubice 530 12** | |
|  | |
| ředitelka: | 466 262 878 (ŠD – 721 442 462) | |
| e-mail: | zsdubina@zsdubina.cz | |
| fax: | 466 261 682 | |

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 300,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

V Pardubicích dne 1. září 2024 Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

ředitelka školy

**Příloha č. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870** | |
| **Pardubice 530 12** | |
|  | |
| ředitelka:  e-mail: | 466 262 878 (ŠD – 721 442 462)  zsdubina@zsdubina.cz | |
| fax: | 466 261 682 | |

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny**

**pro žáky, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce do ŠD**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovuji**

výši úplaty za zájmové vzdělávání v kroužku školní družiny na částku 150,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Pardubicích dne 1. září 2024 Mgr. Bc. Ludmila Kozáková

ředitelka školy

**Příloha č. 3**

|  |
| --- |
| **Základní škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 530 12 Pardubice** |

k rukám ředitelky školy přijato dne:

Mgr. Bc. Ludmily Kozákové

**Věc: Žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD**

Tímto Vás žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ZŠ Pardubice-Dubina, Erno Košťála 870 pro žáka:

.......................................................................................………………………………………..,

(jméno, příjmení a datum narození dítěte)

jelikož je toto dítě členem rodiny, jejíž zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba pobírá sociální příplatek – přídavek na dítě.

**K této žádosti dokládám „Oznámení o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě“**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že touto mojí žádostí (návrhem) je ve smyslu § 18, odst. 1 zák. č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád) zahájeno správní řízení v předmětné věci.

Dále jsem byl/a poučen/a o tom, že:

- dle § 17 správního řádu mám **právo dát se v  řízení zastupovat** advokátem nebo jiným zástupcem, kterého si zvolím

- dle § 23 , odst. 1 správního řádu mám právo nahlížet do spisu a pořizovat si z něj výpisy

- dle § 33, odst. 1 správního řádu mám **právo v řízení navrhovat důkazy k provedení**

- dle § 33, odst. 2 správního řádu mám **možnost se před vydáním rozhodnutí ve věci vyjádřit k jeho podkladu a ke způsobu jeho zjištění, případně navrhnout jeho doplnění**

Beru na vědomí, že k tomuto je mi v souladu s § 28, odst. 1 správního řádu správním orgánem stanovena **lhůta 7mi dnů ode dne podání této žádosti.**

Beru na vědomí, že po uplynutí této lhůty bude v souladu s ustanovením vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, ve věci rozhodnuto.

V .......................................... dne .................................... .

.........................................................................................................................…………………

(jméno, příjmení a datum narození navrhovatele - zákonného zástupce dítěte)

.........................................................................................................................…………………

(trvalé bydliště, popř. doručovací adresa zákonného zástupce dítěte)

..................................................................

(podpis zákonného zástupce dítěte)

FORMULÁŘ VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM